

PROCEDURE PER LE ISCRIZIONI

Scuola dell'infanzia

La normativa vigente stabilisce che l'iscrizione alle scuole dell'infanzia avviene in maniera tradizionale e cioè in modalità cartacea. Il modello è disponibile presso la segreteria didattica dell'Istituto Comprensivo 3 Scamozzi , Via Einaudi 74 Vicenza. Il modulo deve essere scaricato dal sito dalla pagina Iscrizioni 2019-20 (<http://www.scamozzi.gov.it/menu-principale/iscrizioni>)

Le iscrizioni saranno aperte dal 7 GENNAIO 2019 alle ore 20:00 del 31 GENNAIO 2019.

Il modulo d'iscrizione deve essere presentato presso la segreteria secondo i seguenti orari:

LUNEDI' dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dalle ore 14.30 alle ore 16.30	Dal MARTEDI' al VENERDI' dalle ore 11.00 alle ore 13.00	SABATO 12-19-26 gennaio dalle ore 8.30 alle ore 11.30
--	---	---

Accoglimento delle iscrizioni

Al termine delle iscrizioni, saranno pubblicate le graduatorie sul sito della scuola, con le eventuali lista di attesa.

Se necessario, verranno formulate delle graduatorie di precedenza, sulla base dei criteri d'iscrizione deliberati dal Consiglio d'Istituto e pubblicati nel sito dell'Istituto nella pagina Iscrizioni 2019-20 (<http://www.scamozzi.gov.it/menu-principale/iscrizioni>).

E' indispensabile inserire gli eventuali requisiti di precedenza previsti nella domanda d'iscrizione perché vengano presi in considerazione per la formulazione dell'eventuale graduatoria.

I genitori dei bambini in lista di attesa sono invitati a contattare la segreteria didattica per valutare la possibilità di inserimento in altri plessi del nostro Istituto Comprensivo o eventuale trasferimento.

Il dirigente scolastico, sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento, inoltrerà una richiesta al MIUR per l'attivazione delle sezioni.

Il MIUR, di norma entro il mese di maggio, darà formale comunicazione circa le sezioni effettivamente attivabili.

Iter previsto dal “Decreto Vaccini”

1. L’Istituto entro il 10 marzo trasmetterà gli elenchi degli alunni iscritti all’ASL
2. L’ASL entro il 10 giugno trasmetterà all’Istituto l’elenco degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali
3. L’istituto inviterà i genitori degli alunni indicati come non in regola con gli adempimenti vaccinali a consegnare entro 10 giorni idonea documentazione comprovante:
 - ✓ l’avvenuta vaccinazione (certificato ASL - **no libretto**);
 - ✓ l’esonero (per chi si è immunizzato naturalmente);
 - ✓ l’omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche);
 - ✓ la formale richiesta di vaccinazione all’azienda sanitaria locale territorialmente competente.
 - ✓ **NON E’ AMMESSA LA PRESENTAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONI**
4. L’Istituto il 10 luglio invierà all’ASL la documentazione presentata o comunicherà il mancato deposito.

Nella scuola dell’infanzia, la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti determina la decadenza dell’iscrizione.

PTOF, Regolamenti e Patto di Corresponsabilità Educativa

La presentazione della domanda d’Iscrizione presuppone da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale

- la presa visione:
 - del PTOF, che sarà disponibile nel sito web dell’Istituto (<http://www.scamozzi.gov.it/la-scuola/piano-dellofferta-formativa>) e nel portale web Scuola in Chiaro;
 - dell’informativa privacy rivolta ai genitori degli alunni pubblicata nel sito dell’Istituto nella sezione <http://www.scamozzi.gov.it/articolo/informativa-privacy>
- la sottoscrizione del patto di corresponsabilità educativa pubblicato nel sito dell’Istituto nella sezione <http://www.scamozzi.gov.it/la-scuola/regolamenti-scolastici>

Calendario degli incontri informativi e di visita delle scuole

E’ possibile partecipare agli incontri informativi delle Scuole dell’infanzia del nostro Istituto, o visitarle, secondo il seguente calendario:

Scuola dell’infanzia	Presentazione	Scuola Aperta
“Munari” (Arcugnano)	Martedì 08 gennaio 2019 Ore 17.30	10 e 11 gennaio dalle 10.30 alle 11.15
“Agazzi” (VI)	Giovedì 10 gennaio 2019 Ore 17.30	14 e 16 gennaio dalle 10.45 alle 11.30
“Casa dei Bambini” (VI)	Mercoledì 09 gennaio 2019 Ore 17.30	10 e 15 gennaio dalle 11.00 alle 11.45

MODALITÀ DI INSERIMENTO di alunni nati entro il 30 di aprile

(Approvato in Consiglio d'Istituto il 9 gennaio 2015)

1.a L'inserimento dei bambini che compiono i 3 anni entro il 31 Dicembre, avviene a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico, come da calendario e seguendo le modalità comunicate dai docenti;

1.b E' fatta eccezione prorogando tale termine al 31 Gennaio per tutti quei bambini che per motivi di famiglia, salute, di trasferimento non possono iniziare come da calendario;

1.c A tutti i bambini che per i motivi citati al punto 1b, intendono iniziare la frequenza nel mese di Gennaio e i bambini anticipatori, la scuola dedicherà una finestra di inserimento dalla **seconda** settimana successiva al rientro dalle vacanze natalizie. Con i seguenti orari:

- Il bambino sarà accompagnato a scuola alle ore 10.30 (momento di compresenza docenti), mentre i genitori degli alunni, non sosterranno in sezione, ma all'esterno del plesso o nelle vicinanze;
- Dalla seconda settimana di frequenza, l'orario potrà prolungarsi con la possibilità di pranzo con uscita antimeridiana (ore 13) o rimanere invariato, rispettando lo stato emotivo di ogni singolo bambino;
- I bambini anticipatori frequenteranno per tutto l'anno scolastico l'orario antimeridiano (uscita ore 13.00). Al compimento del terzo anno di età si valuterà ogni singolo caso, infatti la valutazione del proseguimento orario pomeridiano verrà stabilita dal team docenti.

1.d Saranno accolti un max di 2 anticipatori per sezione, senza superare il tetto previsto.

1.e Bambini anticipatori per motivi di continuità, saranno preferibilmente inseriti in sezioni con bambini di 3 e 5 anni (piccoli e grandi), considerando di anno in anno le situazioni che si verranno a creare.

1.f Indispensabile alla frequenza il raggiungimento da parte del bambino del controllo sfinterico e di una buona autonomia personale (No pannolino, biberon, ciuccio)

Saranno accolti bambini anticipatori in caso di disponibilità posti, esaurimento liste di attesa;

1.g Ogni situazione verrà valutata dal Dirigente scolastico.